



## Formazione e perfezionamento, articolo 9 LPAG

### **Descrizione del corso**

#### **Parte integrante del modulo di richiesta**

(Si prega di compilare in base al promemoria sottostante e inviare, firmato a mano, insieme al modulo di richiesta.)

**Nome/tema del corso**

**Obiettivi**

**Contenuti e rapporto con la pratica**

**Metodologia/didattica**

**Gruppo target/partecipanti**

**Responsabili del corso**

**Durata/frequenza**

**Valutazione del corso/attestato**

**Indicazioni sulla domanda delle caratteristiche specifiche dell'offerta che possono giustificare un supplemento (secondo l'OPAG art. 30 par. 3 let. g e allegato 2):**

Con la presente confermo la completezza e la veridicità delle informazioni fornite.

Luogo, data:

---

Responsabile Formazione e perfezionamento



# Promemoria per la compilazione della descrizione del corso

## Obiettivi

Per quali compiti e/o funzioni i partecipanti seguono un corso di formazione o di perfezionamento? Quali capacità e competenze si acquisiscono? Come possono essere utilizzate nella prassi? Quali sono le nuove conoscenze che si mira a trasmettere mediante il corso?

## Contenuti e rapporto con la pratica

Quali temi vengono trattati? Com'è strutturato il corso? Come si svolge? Qual è la proporzione tra il tempo dedicato agli aspetti pratici e il tempo impiegato per trasmettere le conoscenze?

## Metodologia/didattica

Quali mezzi metodologici e didattici vengono utilizzati per trasmettere i contenuti? Come vengono determinati i metodi? Come viene garantita la qualità dei contenuti proposti?

## Gruppo target/partecipanti

Quali sono i criteri di partecipazione al corso per quanto riguarda età, formazione, conoscenze, attività/funzione in seno all'istituzione ecc.? Qual è il numero minimo/massimo di partecipanti?

## Responsabili del corso

Quali esigenze si pongono per i responsabili del corso in termini di formazione, conoscenze, didattica, esperienza in seno all'istituzione, in qualità di monitore G+S ecc.? Qual è la proporzione tra il numero di responsabili del corso e quello di partecipanti?

## Durata/frequenza

Quanto dura un corso? Si prega di indicare la durata esatta o quella minima e massima con uno scarto di una mezza giornata (si noti che il tempo impiegato per i pasti, il riordino dei locali e gli spostamenti non rientra nel calcolo della durata di un corso). Con quale frequenza viene impartito il corso (nell'arco dell'anno)?

## Valutazione del corso/attestato

I partecipanti ricevono un attestato? Svolgono una valutazione del corso? Se sì, in base a quali criteri?

## Caratteristiche specifiche che giustificano un supplemento

Su richiesta dell'ente promotore, l'UFAS può concedere un corso nel contratto di sovvenzione con un supplemento se le caratteristiche specifiche giustificano tale supplemento. In base all'orientamento strategico della Confederazione, essa promuove in particolare le offerte nei seguenti settori e fa dipendere da questi l'ammontare dell'aiuto finanziario:

1. Offerta destinata a fanciulli e giovani con un particolare bisogno di promozione;
2. Offerta volta a promuovere la parità dei sessi;
3. Potenziale di prevenzione elevato (in particolare la salute, la sicurezza e la dipendenza);
4. Alta partecipazione dei bambini e dei giovani nella realizzazione dell'attività.

**Se un'istituzione chiede l'applicazione di tale premio, deve essere fatta con la documentazione pertinente su questa offerta di corso (secondo l'allegato 2 della OPAG).**